**河南财经政法大学经济学院**

**2020年硕士研究生复试工作办法**

根据《河南财经政法大学2020年硕士研究生复试工作方案》，经学院研究生招生工作领导小组研究，经济学院2020年硕士研究生复试工作安排如下：

**一、复试形式及准备**

1.复试形式

经济学院2020年硕士研究生招生复试采取网络远程的形式进行，统一使用“河南财经政法大学研究生招生远程复试平台”。

2.考生准备工作

（1）准备远程复试的设备。需要准备两台设备（带摄像功能的手机、平板、电脑、笔记本等）才能参加考试，积极准备设备并安装好必要软件。

（2）复试环境。准备安静的应试房间，需要具有良好照明条件和稳定的网络；房间内要有简单桌凳，桌面保持干净整洁；确保摄像设备能完整清晰拍摄到桌面、考生上半身和房间背景，不得有任何遮挡。

（3）复试文具。提前准备空白A4幅面纸张、考试用笔等文具，使用前需向监考老师双面展示纸张或其他文具无任何标记。

（4）个人证件。需提前备好个人身份证、准考证，并置于桌面左上角备查。

**二、复试内容及要求**

1.复试主要内容包括：专业课笔试、专业综合测试（面试）、英语能力测试。同等学力考生须加试两门报考专业本科阶段主干课程。

2.专业课笔试考察考生专业综合知识的掌握情况及专业素养；专业课笔试试卷分数为100分，考试时长为60分钟。

4.专业综合测试以面试形式进行，考查考生的思想品德、综合素质和学研能力，包括专业知识掌握和综合运用情况、语言表达能力、创新意识及实践能力、人文素质等；每位考生专业综合测试时间不少于20分钟，满分为100分。

5.英语能力测试包括口语和听力两个单元，测试时长不少于10分钟，满分为100分，听力和口语能力分别打分，其中听力满分60分，口语能力满分40分。

6.同等学力人员加试两门报考专业本科主干课程，加试形式为笔试，每门满分为100分，每门考试时间为60分钟。

**三、复试过程及组织**

1.考生在规定时间内参加专业课笔试。

2.专业综合测试和英语能力测试采用远程面试系统进行（具体操作规程另行通知）。

3.考生在复试时若出现网络中断，则终止该考生该单元测试，网络稳定后，再重新对该考生进行测试，重新测试时更换该测试单元试题；中途断线考生在本测试单元全部结束前仍未恢复连接视为考生放弃考试资格；每个科目或单元的测试时间终了，考生务必第一时间按要求提交复试结果，否则取消该科目或单元成绩。

4.考生入学后3个月内，学院按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查，复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

**四、复试成绩计算及要求**

1.复试成绩 = 专业课笔试成绩 × 20% + 英语能力测试成绩 × 30% + 专业综合测试成绩 × 50% 。

2.考生总成绩 = 初试成绩 ÷ 5 × 60% +复试成绩 × 40%。

3.复试总成绩低于60分者不予录取。

4.复试科目中任何科目或单元缺考、白卷的考生，不予录取。

5.同等学力加试成绩在60分以下者不予录取。

**五、复试工作时间安排**

1.第一志愿考生的复试工作于5月15日进行。具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | | **内容** |
| 5月15日 | 8:30---8:50 | 复试考生资格审查 |
| 9:00---10:00 | 专业课笔试 |
| 10:20---12:00 | 英语能力测试 |
| 14:30-17:00 | 专业综合测试（面试） |

2.调剂考生复试在教育部调剂平台开放（5月20日）后进行。

**六、复试其他事宜**

1.本方案未尽事宜，按《河南财经政法大学2020年硕士研究生复试工作方案》执行。本次复试通过网络平台进行，请各位考生按要求准备好硬件、软件和网络，提前安装指定软件并配合测试。关于研究生复试的通知和其他要求，请考生及时关注我校研究生处官方网站信息。

2.请考生按照通知要求将复试的相关材料和表格打包发送至邮箱lanxi\_econ@126.com，研究生复试相关说明及材料下载

河南财经政法大学2020年研究生招生考试网络远程复试考场规则http://yjs.huel.edu.cn/info/1007/3062.htm

河南财经政法大学2020年研究生招生考试诚信复试承诺书http://yjs.huel.edu.cn/info/1007/3063.htm

河南财经政法大学2020年硕士研究生第一志愿考生复试通知http://yjs.huel.edu.cn/info/1007/3073.htm

3.咨询电话：18503885083（兰老师）

河南财经政法大学

经济学院